

Skillnader mellan gamla och nya TracsFlow App.



Bild 1

Nytt utseende på appens ikon.
Inloggning har lite annat beteende än gamla.

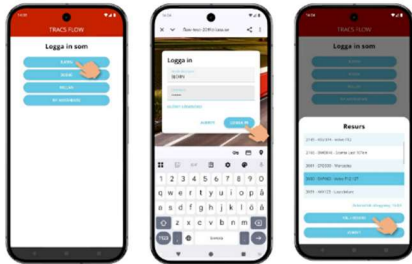
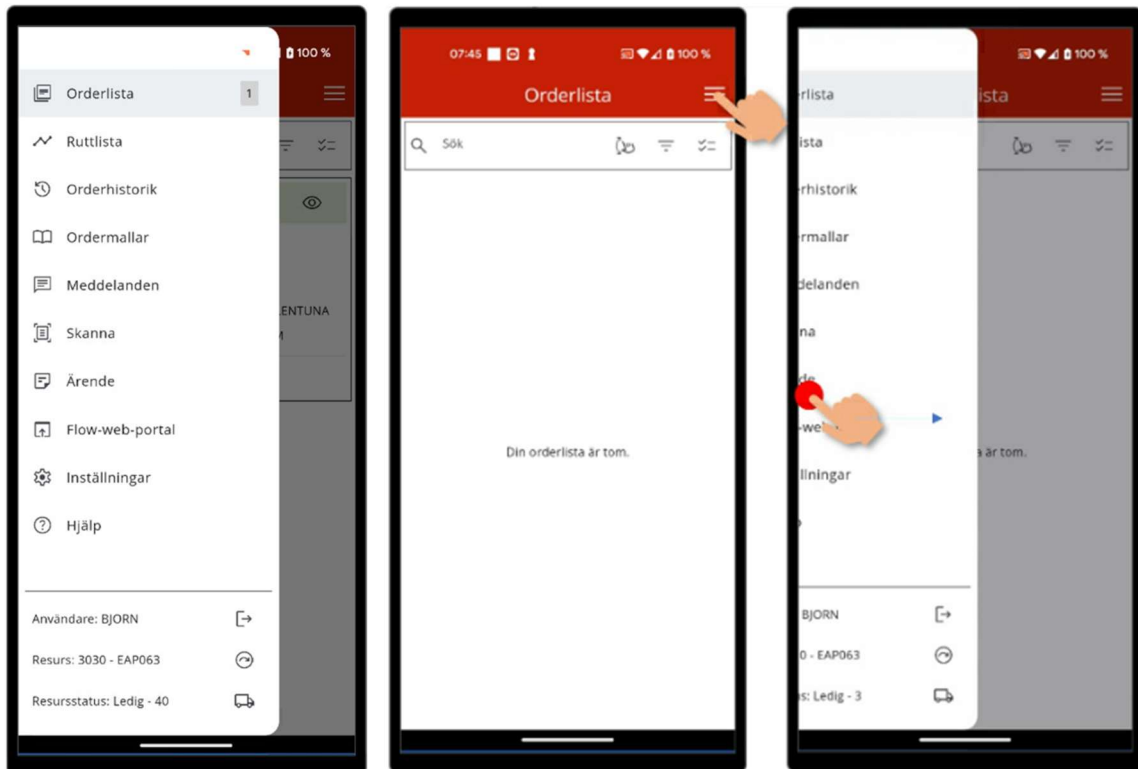


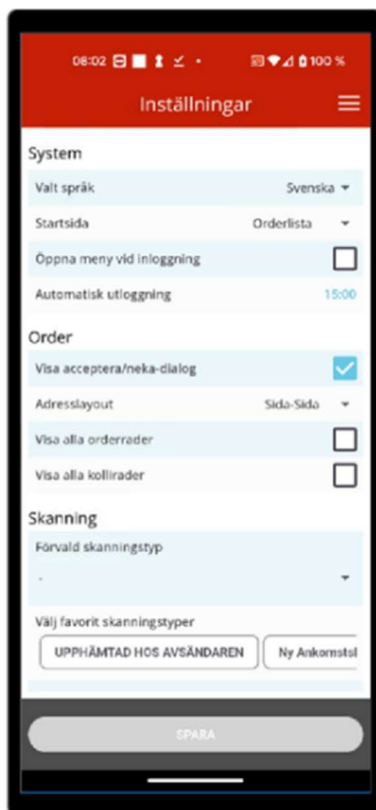
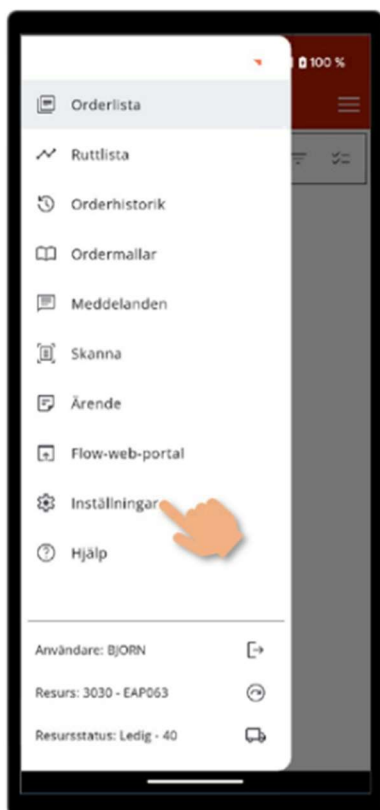
Bild 2

- Menyn innehåller i stort sett samma funktioner som tidigare
- Under **Inställningar** kan du göra personliga val, t.ex. om menyn ska visas vid uppstart
- Öppna menyn genom att svajpa in den från vänster sida eller klicka på hamburgermenyn



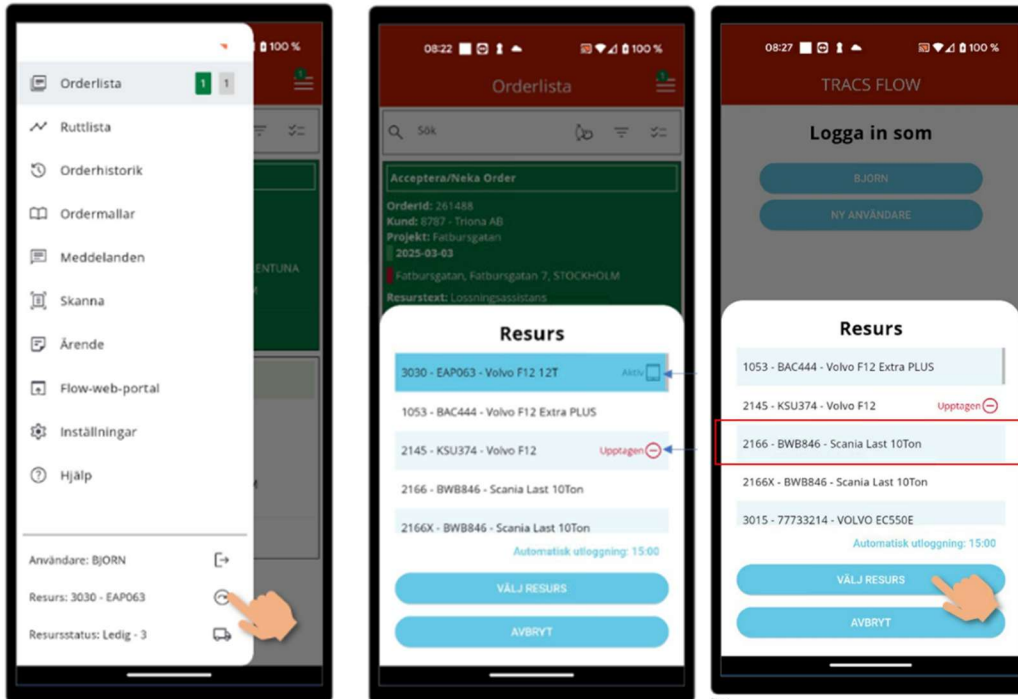
Personliga inställningar.

- Öppna **Inställningar** för att göra personliga val
- Du kan välja att visa eller dölja menyn
- Anpassa adresslayouten efter vad som passar bäst
- Dialogrutan för att visa eller dölja ”Acceptera/Neka dialog” finns kvar i menyn, som i den gamla appen

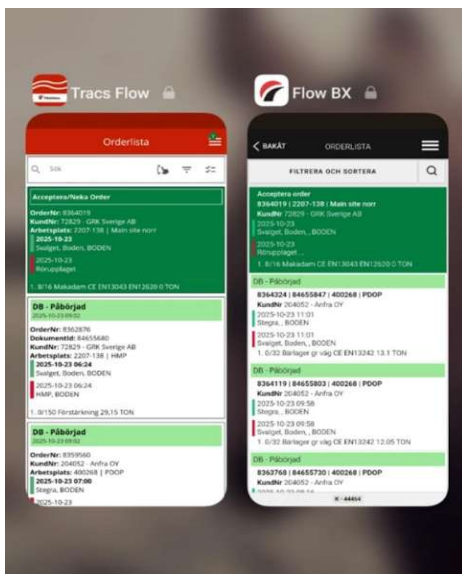


Möjlighet att byta resurs efter inloggning.

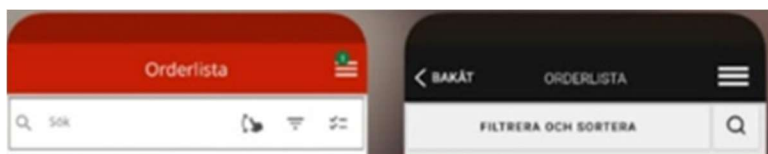
- Öppna menyn och klicka på den runda knappen med pil
- Välj önskad resurs för att byta
- Resurser markeras som **”Upptagen”** om någon annan är inloggad
- Den egna resursen markeras som **”Aktiv”**



Orderlistans utseende.



Sök, Filtrera och sortera. Här blir det nytt. Den långa knappen ”Filtrera och sortera” är ersatt med en sökruta och 3 knappar som i sin tur har olika funktioner.



Sök **Sökruta**

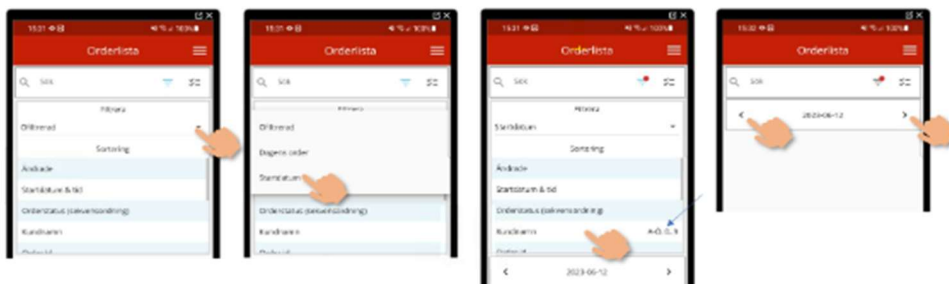
- Sökrutan används för att söka i orderlistan.

”Manuell sortering”

- Aktiveras genom att klicka på knappen.
- Håll fingret länge på en order för att flytta den i listan.
- En röd prick på knappen visar att funktionen är aktiv.

”Filtrera och Sortera

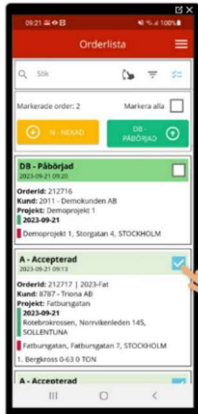
- Klicka på knappen för att öppna val för filtrering och sortering.
- **Filtrering:**
 - Vanligt val i gamla appen: **”Dagens order”** (finns under Filtrera).
 - Återställs genom att välja **”Ofiltrerad”**.
- **Sortering:**
 - Visar sorteringsordning till höger om vald sorteringskategori.
 - Kan behöva klickas två gånger för att avaktiveras.
- En **röd prick** visas när filtrering eller sortering är aktiv.





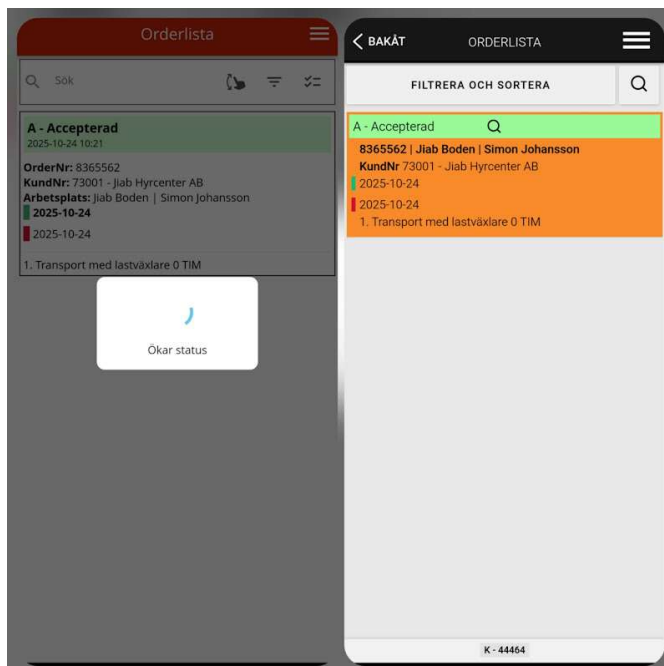
”Markera flera ordrar”

- Aktiveras genom knappen för att markera flera ordrar samtidigt.
- Går att använda ”Markera alla”, men endast om alla ordrar har samma status.
- När funktionen är aktiv visas kryssrutor vid varje order.



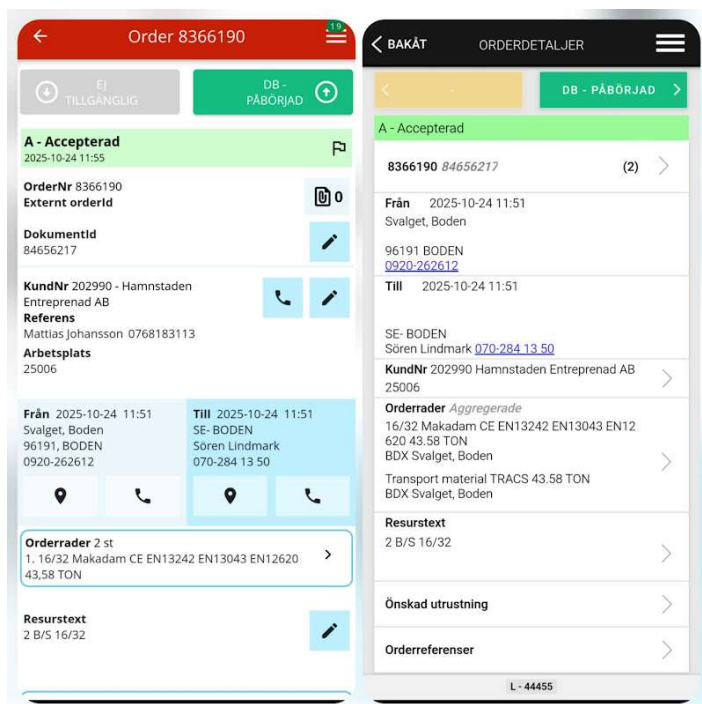
Spara, Statusändring

- Ny laddsymbol istället för orange bakgrund.
- Säkerställer att ändringar sker i kö-liknande beteende.



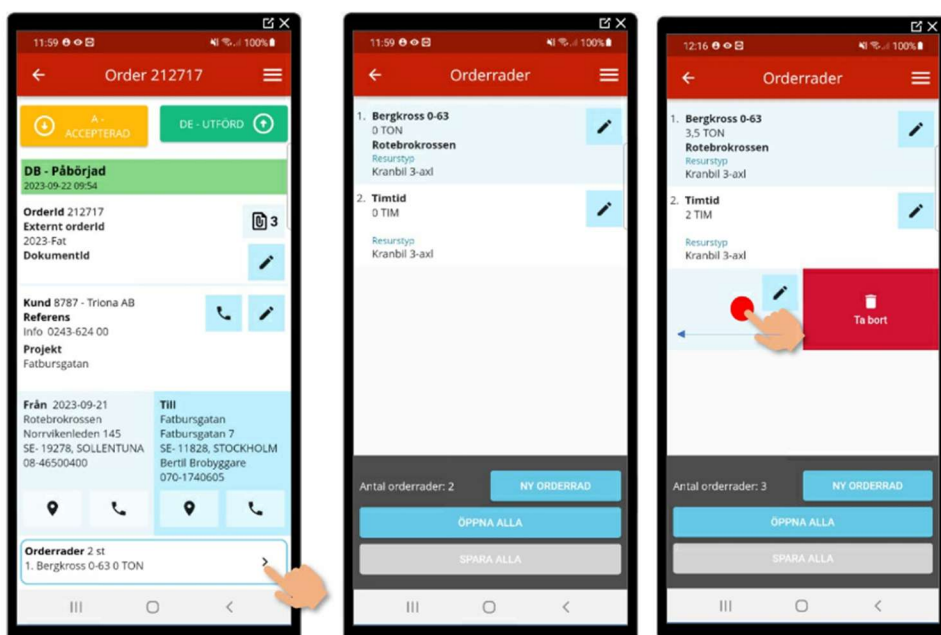
Orderkortets utseende.

- Orderkortet har ett nytt utseende och är något längre
- Man kan behöva scrolla ned för att se orderraderna
- Mängden information på Kund, Från och Till, påverkar hur mycket man måste scrolla
- Redigering görs via penn-ikonen
- Kartvy nås genom kartnålen vid Från och Till



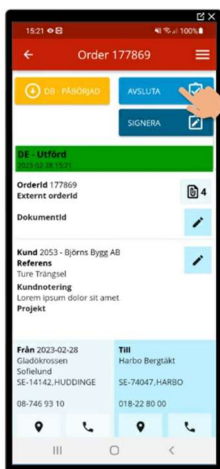
Redigera orderrader.

- Öppna orderrader genom att klicka på pilen
- Redigera mängd och fakturatext via penn-ikonen
- Spara ändringar efter redigering
- Ta bort en orderrad genom att svajpa och välja **Ta bort**

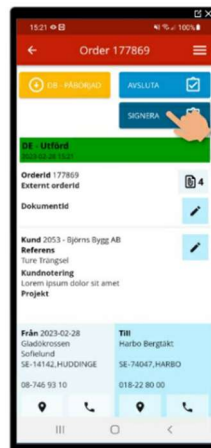


Att avsluta en order.

Inne i ordern, klicka på knappen ”Avsluta”.



Klicka på **Signera**, för att öppna upp en sammanfattning av orderinnehållet och för signering och namnförtydligande.



I orderlistan, svajpa sakta åt höger. Då visas valen för **Avsluta och Signera**. Svajpar man för fort blir endast Signera synligt.

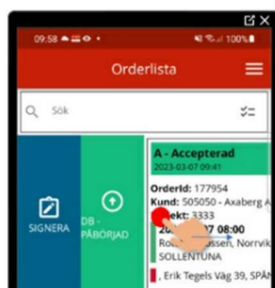


Bild 11

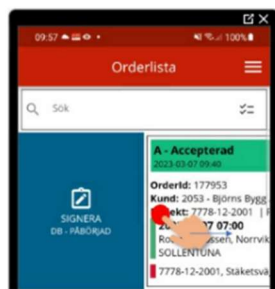
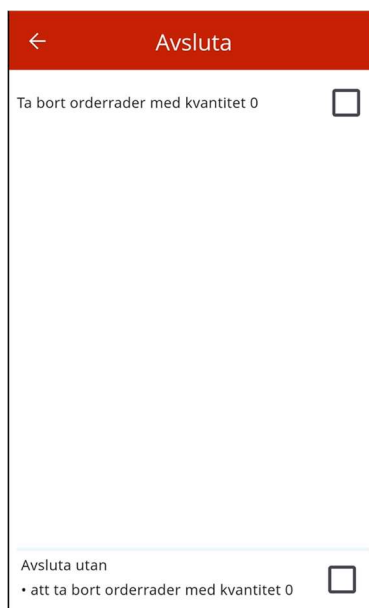
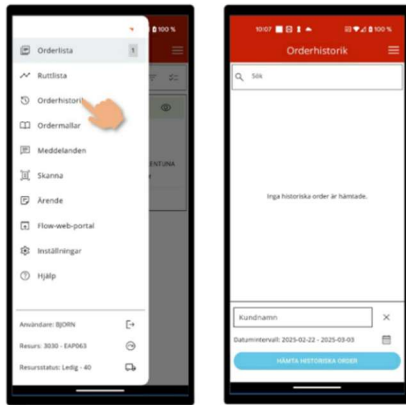


Bild 12

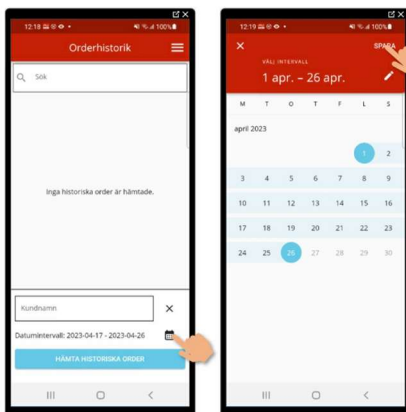


- Vid avslut av order visas en dialogruta om det finns orderrader med **0 i mängd**
- Du kan välja att ta bort dessa rader eller behålla dem
- Det går att backa till ordern via pilen upp till vänster



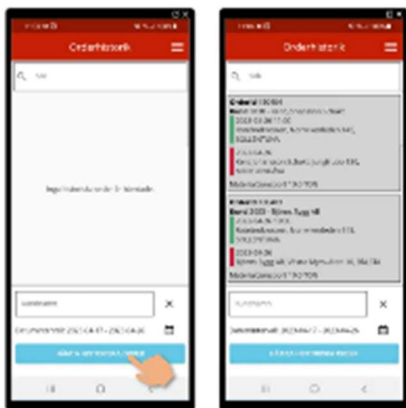
Orderhistorik.

- Orderhistoriken är ombyggd
- Tidigare visades endast historik från den egna enheten
- Nu visas all historik för resursen (bil/maskin)
- Inkluderar även historik som registrerats av kollegor



- Standardinställning är **10 dagars historik och 20 ordrar visas**
- För att se mer historik krävs manuella val i datumväljaren
- Välj först **startdatum**, därefter **slutdatum**
- Valda dagar markeras i **blått**
- Bekräfta genom att klicka på **Spara**

Bild 5



- Klicka på **"Hämta historiska ordrar"** för att visa vald historik
- Om knappen **"Ladda fler"** visas finns fler ordrar att hämta
- Klicka på **"Ladda fler"** vid behov för att visa ytterligare historik

Bild 6

