

Fastställd av Koncernledningsgruppen	Fastställt datum 2018-02-16	Dokumenttyp Rutinbeskrivning	Utgåva 15
Upprättad av Stigbjörn Harnesk	Upprättat datum 2013-10-0404-10-22	Reviderad av Peter Ridderstråle	Reviderat datum 2018-02-16

Kapitel nr och rubrik

**12 Nödläge**

Dokument nr och namn

**12.01 Beredskap för nödläge**

Hantering av nödlägesituationer finns också i Fordonspärmen.  
Då arbete utförs i annans anläggning ska anläggningsägarens beredskapsrutiner följas.

### Innehåll

1. Definition av nödläge
2. Ansvar
3. Lagkrav
4. Riskinventering
5. Nödlägesituationer – Beredskap
  - 5.1 Arbetsplatsolyckor
  - 5.2 Trafikolyckor
  - 5.3 Brand allmänt
  - 5.4 Brand i fordon
  - 5.5 Brand i gastuber
  - 5.6 Läckage av dieselloja, bensin, kemikalier
6. Telefonlista vid nödlägen
7. Analys av inträffade nödlägen
8. Bevakning av nödlägesrisker
9. Krishantering
10. Beredskapsövning
11. Avvikelse rapportering
12. Dokumentation

Övervakning och kontroll av BDX Totalkvalitet framgår av dokument 15.01.  
Utöver denna rutin ska riskbedömning alltid genomföras enligt rutinen 07.01 och 16.01.

Alla arbetsplats-, trafik- och miljöolyckor ska rapporteras till hela Ledningsgruppen via e-post av alla som får kännedom om en olycka.

### 1. Definition av nödläge

Med NÖDLÄGE avses händelser och situationer som uppstår i vår verksamhet och där vår egen kapacitet är eller bedöms vara otillräcklig för att på ett effektivt och säkert sätt kunna bemästra situationen och dess följder.

Exempel på sådana situationer är:

Arbetsolycksfall

Trafikolycksfall

Brand, oavsett var det brinner och vad som brinner

Större läckage av dieselloja, bensin och kemikalier

## Gasutsläpp

Explosiva och brandfarliga varor har alltid en hög potential för uppkomst av nödläge

Rökning är förbjuden vid hantering av sådana varor

Med BEREDSKAP FÖR NÖDLÄGE avses de förberedelser som förebygger och hanterar en nödsituation inklusive erforderlig beredskapsutrustning.

Incidenter och situationer av nödlägeskaraktär som vi bemästrar i egen regi behandlas tillämpligt enligt denna rutin.

## 2. Ansvar

Verksamhetschefen ansvarar för:

Identifiering av nödlägesrisker, detta sker årligen

Upprättande av beredskapsplaner och rutiner samt anskaffning av erforderlig beredskapsutrustning

Utbildning av personal i nödlägesberedskap, detta gäller även leverantörer och förare

Analys av uppkomna nödlägen

Korrigerande och förebyggande åtgärder

Verksamhetschefen har det operativa ansvaret i en nödsituation

Ersättare är någon tillgänglig person i arbetsledande ställning.

VD har det yttersta ansvaret för kontakter med myndigheter och massmedia.

TQ-ansvarig ansvarar för:

Identifiering av miljöaspekter vid nödlägen

Uppdatering av miljöaspektregistret

## 3. Lagkrav

De lagkrav och andra krav som berör denna rutin återfinns i dokumentet 14.01 Miljölagar, andra lagar och krav.

I kolumnen "Uppfylls genom" är lagkravet kopplat till den här rutinen.

## 4. Riskinventering

För att få klarhet i vilka nödlägesituationer som kan uppstå i vår verksamhet har vi gjort en riskinventering i detta avseende.

Inventeringen omfattar alla våra verksamhetsområden. Den redovisas i miljöutredningen dokument 13.01.

## 5. Nödlägesituationer – Beredskap

Resultatet av riskinventeringen har lett till att nedanstående nödlägesituationer kan uppstå.

## 5.1 Arbetsplatsolyckor

Rädda personer i uppenbar fara

Ring 112 vid personskada eller vid misstanke om personskada

Ge Första Hjälp enligt L-ABC, som står för:

L = Livsfarligt läge

A = Andning

B = Blödning

C = Cirkulationssvikt

Meddela Arbetsledningen/Verksamhetschef

Meddela Arbetsmiljöverket **SNARAST** utan dröjsmål.

Upprätta skaderapport till försäkringskassan

### **Beredskap**

Utbildad personal i Första Hjälp

Första förbandsväska, Ögondusch, Bår om det bedöms nödvändigt

## 5.2 Trafikolyckor

Säkra alltid olycksplatsen först för att inga följd olyckor ska ske.

Rädda personer i uppenbar fara

Varna andra trafikanter

Ring 112

Ge Första Hjälp enligt L-ABC

Beakta eventuell brand som kan leda till explosion

Meddela Arbetsmiljöverket **SNARAST** utan dröjsmål.

Meddela Arbetsledningen/Verksamhetschef

Meddela väghållaren

### **Beredskap.**

Utbildning i Hjälp på väg

Förbandsväska

Varningstriangel

Brandsläckare

## 5.3 Brand allmänt

Rädda personer i uppenbar fara

Ring 112

Utrym lokalen

Ta ut gastuber och annat explosionsfarligt i säkerhet. Detta skall göras endast om det kan göras helt utan fara för personskador. Var försiktig!

Stäng dörrar och fönster

Släck branden om det är riskfritt

Gå till angivna uppsamlingsplatser

#### **Beredskap**

Situationsplan som anger utrymningsvägar, placering av brandposter, brandsläckare, gas- och kemikalieförråd ska finnas uppsatta på lämpliga ställen.

Utrymningsvägarna får ej vara blockerade

Dörrar till gasutrymmen ska vara skyltade

Då arbete utförs i annans anläggning ska anläggningsägarens nödlägesberedskapsplan följas.

### **5.4 Brand i fordon**

Vid brand i bilar finns alltid stor risk för explosionsartad brand

Rädda personer i uppenbar fara – om så är möjligt

Släck branden om så är möjligt

Gå bort från bilen så långt att en eventuell explosion ej kan skada dig

Varna övriga trafikanter

Ring 112

#### **Beredskap**

Brandsläckare ska alltid medföras i fordonet

Telefonlista vid nödläge

Utbildning i Hjälp på väg

### **5.5 Brand i gastuber**

Det kan uppstå en okontrollerad brand i gasledningen från tuben

Stäng tubventilen. Använd värmetålig handske.

Går inte detta så ring 112, Räddningstjänsten

Utrym lokalen

#### **Beredskap**

Gastuber ska bringas i säkerhet vid brandfara endast om detta kan göras helt utan fara för personskador. Var försiktig!

De ska efter användning ställas upp på markerade och anvisade platser. Tippskydd ska finnas.

De ska vara försedda med bakslagsventiler

Vid transport av gastuber i fordon ska ADR-intyg medföras. Tuberna ska vara lastsäkrade. Gasklockan får ej vara påmonterad.

Värmetålig handske/brandhandske ska alltid finnas i anslutning till gastuben.

## 5.6 Läckage av dieselolja/bensin och kemikalier

Läckage av drivmedel och kemikalier från motorfordon, cisterner och tankar kan uppstå.

Då gäller följande:

Läckage som man bedömer kunna hantera själv suggs upp med medhvt absorptionsmedel eller annat tillgängligt medel. Det nedsmutsade absorptionsmedlet samlas upp och lämnas till vårt eller kommunens avfallshanteringssystem.

I tveksamma fall och vid större läckage påkallas Räddningstjänsten, telefon 112

Vid spill ute på trafikerade vägar påkallas hjälp från Räddningstjänsten. Detta är särskilt viktigt för att säkerställa att området blir ordentligt sanerat – halkrisk för trafikanter.

I väntan på hjälp försök begränsa spridningen genom att valla in området med lämpligt material.

Meddela kommunens miljöenhet

Meddela Arbetsledning/Verksamhetschef.

### **Beredskap**

Fordonen ska medföra absorptionsmedel.

Stationära cisternerna/tankarna ska vara försedda med påkörningsskydd och besiktigade.

Egen påfyllnings- och avtappningsanordning kontrolleras.

## 6. Telefonlista vid nödlägen

Respektive verksamhetschef upprättar en telefonlista omfattande de telefonnummer som erfordras vid tänkbara nödlägesituationer.

Telefonlistan ska vara uppsatt på lätt tillgänglig plats inom arbetsområdet och/eller också finnas i fordon.

Telefonlista vid nödlägen:

- SOS & Räddningstjänsten **112**
- Polisen **114 14** **(via centrex ring: 995 114 14)**
- Sjukvårdsrådgivningen **1177** **(via centrex ring: 995 11 77)**
- Närmaste sjukhus
- Kommunens miljöenhet
- Arbetsmiljöverket 010-730 90 00 (journummer 08-737 15 55)
- BDX arbetsledning
- Beställarens kontaktperson

- Företagshälsan, Hermelinen Företagsservice 0920-40 23 00
- Statens giftinformationscentral 08-33 12 31 eller 112 och begär giftinformationscentralen
- Huvudskyddsombud
- Krishantering, Hermelinen Företagsservice 0920-40 23 00
- Kollegahjälpen 020-59 60 00
- Telefonlista över närmast anhöriga ska finnas lätt tillgängliga

## **7. Analys av inträffade nödlägen**

Efter varje nödlägesituation eller incident för nödläge ska en orsaksanalys göras, korrigerande och förebyggande åtgärder fastställas och genomföras.

Åtgärdernas verkan följs upp.

Hanteringen sker enligt dokument 08.01, Avvikelsehantering. Miljöaspektregistret uppdateras vid behov.

## **8. Bevakning av nödlägesrisker**

Den löpande riskinventeringen görs i samband med miljö- och skyddsronder. Ronderna beaktar risk för olycksfall, brand, kemikalieleckage samt övriga tänkbara risker för ohälsa och miljöstörning.

## **9. Krishantering**

Verksamhetschefen har ansvaret för krishanteringen inom sin verksamhet.

Som stöd för verksamhetschefen finns en krisgrupp, för alla typer av kriser, som består av VD samt ett antal övriga medlemmar. Krisgruppen sammansättning framgår av Krisplanen.

Här finns även kontaktuppgifter till alla som ingår i krisgruppen.

Gruppen leds av VD. Verksamhetschefen ansvarar för att meddela krisgruppen.

BDX har ett avtal med företagshälsovården för krishantering, se punkt 6.

**Se även dokumentet, Krisplan för BDX på BDX Intranät.**

## **10. Beredskapsövning – utbildning**

Det är ej praktiskt möjligt att genomföra realistiska beredskapsövningar för nödlägesituationer.

Nödlägesrutinerna går igenom årligen vid utbildnings-/informationstillfällena. Genomgången dokumenteras.

## **11. Avvikelse rapportering**

Avvikelse behandlas enligt rutinen 08.01 och rapporteras via BDX intranät.

## **12. Dokumentation**

Dokument tillhörande denna rutin förtecknas av respektive verksamhet i BDX Intranät.